



**Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5**

Il 26.9.2019, alle ore 11.10, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

All'appello risultano	Qualifica	Presenti	Assenti
Prof. Avv. Ludovico Mazzarolli	Presidente	X	
Prof. Virginio Pio Zoccatelli	Direttore del Conservatorio	X	
Prof. Beppino Delle Vedove	Rappresentante dei docenti del Conservatorio	X	
Sig. Daniele Zamarian	Rappresentante degli studenti del Conservatorio	X	
Prof. Piero Ricobello	Esperto di amministrazione	X	
<b>Totale</b>		<b>5</b>	

Partecipa con voto consultivo il Direttore Amministrativo, dott.ssa Paola Vassura.

Partecipa, su invito del Presidente condiviso dall'intero Consiglio e in qualità di uditrice, il Direttore di Ragioneria, dott.ssa Rosanna Surace.

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione, dichiara aperta la discussione sull'ordine del giorno, ritualmente inviato ai componenti in data 18.9.2019.



## Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5

### 1. - Approvazione dell'ordine del giorno.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO l'ordine del giorno inviato ai componenti in data 18.9.2019;

SENTITA la proposta del Presidente volta a integrare l'o.d.g. con l'inserimento di un ulteriore punto al n. 15 dell'ordine del giorno (e il conseguente «slittamento» delle varie ed eventuali al n. 16) intitolato: *Personale TA: - contratti a tempo determinato - a.a. 2019/2020*; nonché volta a effettuare una rettifica di errore materiale al n. 8 dell'ordine del giorno sostituendo il termine «assistente» al termine «collaboratore»;

CONSIDERATO che sono presenti tutti i Consiglieri;

RITENUTO opportuno procedere con quanto sopra in quanto funzionale all'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

#### **delibera**

di approvare l'ordine del giorno di seguito riportato:

01. *Approvazione dell'ordine del giorno.*
02. *Approvazione del verbale della seduta precedente.*
03. *Comunicazioni del Presidente.*
04. *Comunicazioni del Direttore.*
05. *Approvazione del «Piano accademico» e definizione dei «Principi generali del bilancio di previsione 2020» (ex art. 5 del «Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità»).*
06. *Forniture beni e servizi triennali: approvazione delle procedure effettuate (sicurezza).*
07. *Inventario: avvio procedura di rinnovo inventariale dei beni mobili.*
08. *Dimissioni di un assistente amministrativo.*
09. *Convenzione con il Comune di Udine.*
10. *Approvazione procedura per l'organizzazione del viaggio internazionale.*
11. *Regione FVG - contributi per i lavori del V e VI intervento: richiesta di proroga di inizio e termine.*
12. *Integrazione progetto d'Istituto a.a.2018/2019: nuovo progetto; convenzione.*
13. *Ammissioni a.a.2019/2020.*
14. *Manifesto degli studi a.a.2019-2020 - seconda parte.*
15. *Personale TA: - contratti a tempo determinato - a.a.2019/2020.*
16. *Varie ed eventuali.*

### Delibera n. 43



**Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5**

**2. - Approvazione del verbale della seduta precedente.**

**Il Consiglio di Amministrazione**

SENTITO il Presidente;

VISTO il verbale della seduta precedente;

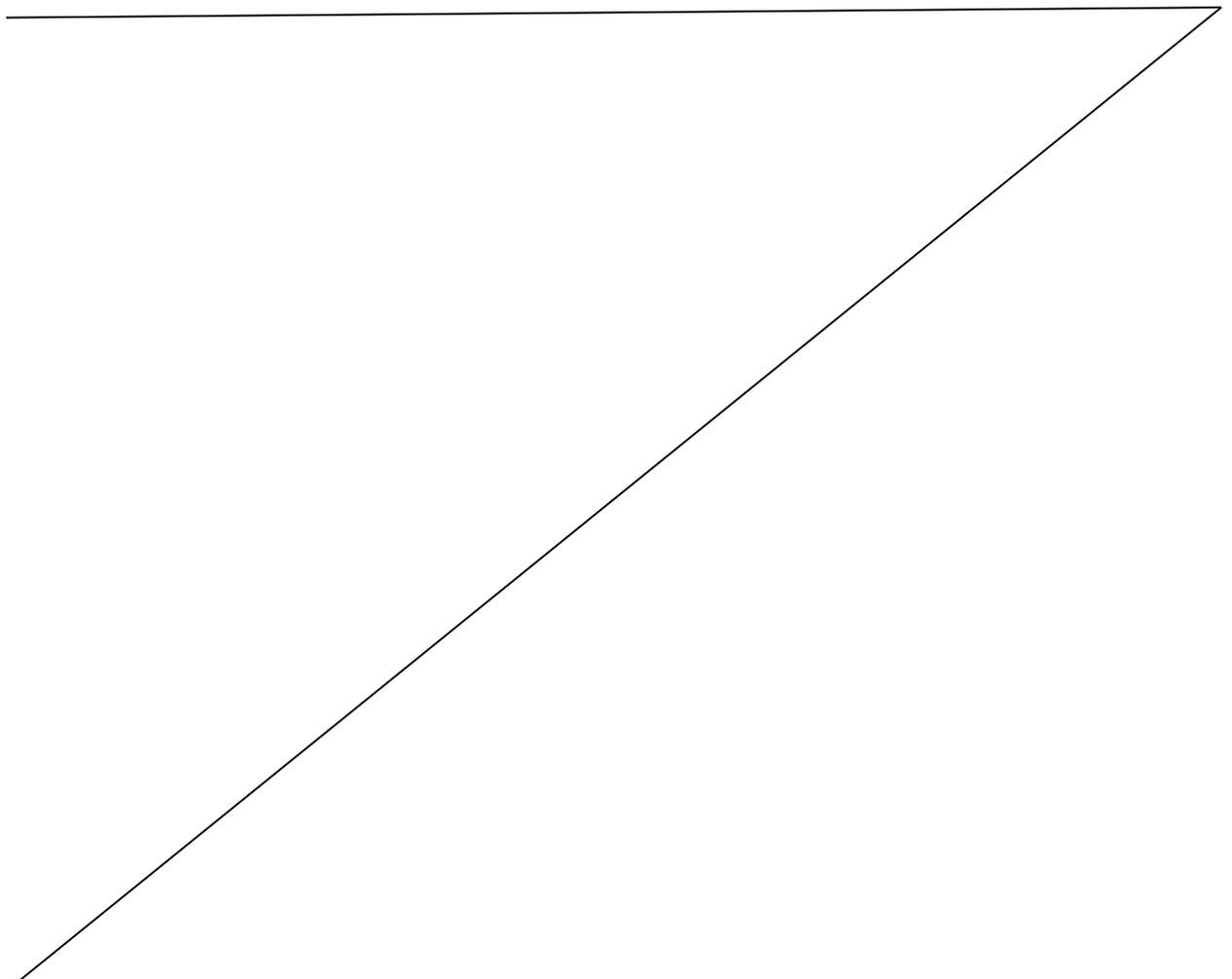
a seguito di votazione palese;

a maggioranza, posta l'astensione dello studente Zamarian assente all'ultima riunione

**delibera**

1. di approvare il verbale n. 4 del Consiglio di amministrazione del 10.7.2019.

**Delibera n. 44**



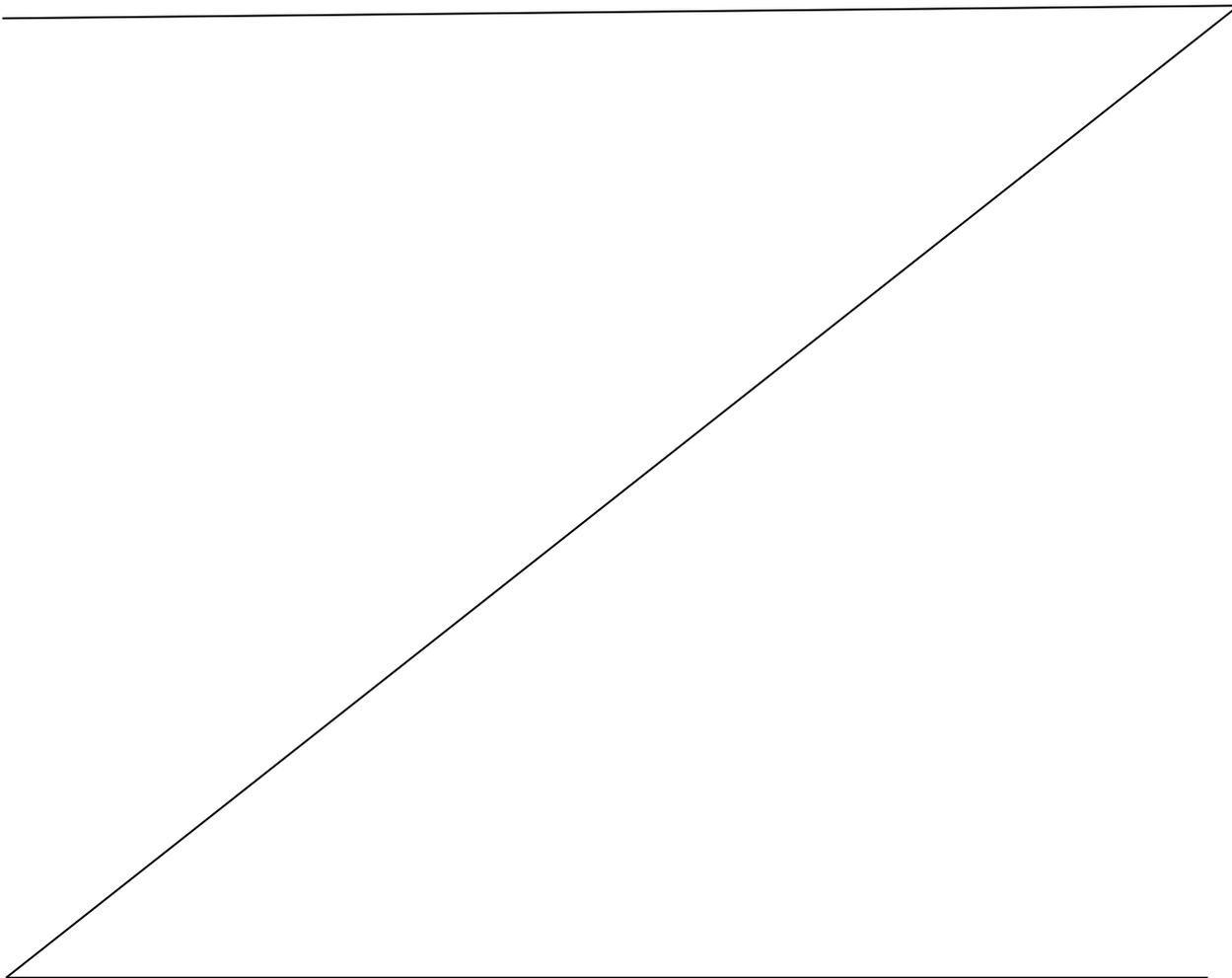


**Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5**

**3. - Comunicazioni del Presidente.**

OMISSIS

**Il Consiglio di Amministrazione prende atto.**



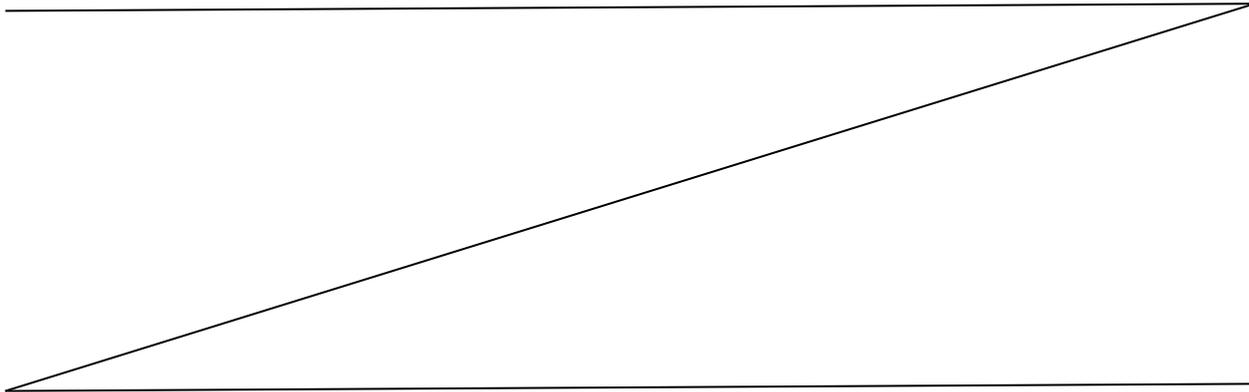


**Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5**

**4. - Comunicazioni del Direttore.**

OMISSIS

**Il Consiglio di Amministrazione prende atto.**





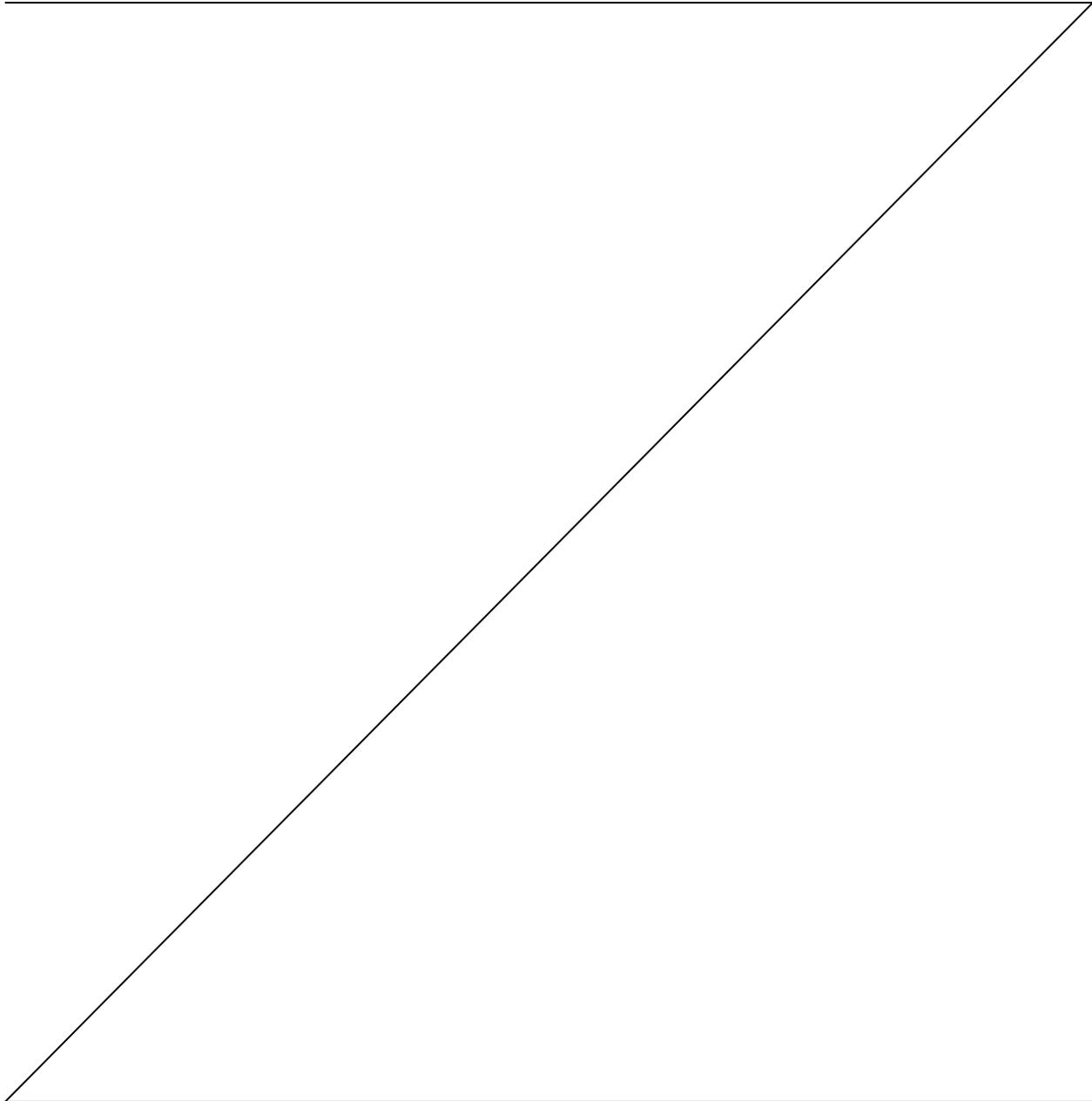
**Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5**

**5. - Approvazione del «Piano accademico» e definizione dei «Principi generali del bilancio di previsione per l'anno 2020» (ex art. 5 del «Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità»).**

**Il Consiglio di Amministrazione**

SENTITO il Presidente che dispone il rinvio del presente punto all'ordine del giorno su richiesta motivata del Direttore,

**ne prende atto.**





## Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5

### 6.- Forniture beni e servizi triennali: approvazione delle procedure effettuate. (sicurezza)

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, Titolo II, riguardante l'attività negoziale dell'Istituzione per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 48, comma 1, lett. b) e h), e all'art. 53;

VISTO il d. lgs 18.4.2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» (c.d. «Codice degli appalti»), con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 36 («Contratti sotto soglia»);

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA la normativa vigente in merito al ricorso al c.d. «sistema CONSIP» - Convenzioni/Mercato elettronico;

VISTO il bilancio di previsione 2019;

RICHIAMATA la delibera del C.d.A. 2.4.2019, n. 7, riguardante l'attivazione delle procedure di beni e servizi per il funzionamento amministrativo didattico per il triennio 2020-2022 in scadenza al 31.12.2019;

VISTA la convenzione sottoscritta il 1/2/2019 con il Conservatorio di Trieste per iniziative e collaborazioni nel campo amministrativo;

RITENUTO che l'acquisizione dei servizi necessari al corretto funzionamento amministrativo-didattico garantiscono l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;

VERIFICATA la legittimità delle operazioni di gara e precisamente:

la corretta pubblicità delle sedute di gara;

il rispetto della successione delle fasi di gara;

la correttezza dell'ammissione ed esclusione delle offerte anche con riferimento alle relative motivazioni;

la regolarità formale degli atti di gara;

nonché l'opportunità e convenienza degli affidamenti;

VISTO l'art. 33, comma 1, del cit. d. lgs 18.4.2016, n. 50, che dispone che la proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione dell'organo competente;

VISTO l'art. 32, comma 6, del cit. d. lgs 18.4.2016, n. 50, che dispone che la aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

CONSIDERATO di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza concernenti le procedure di acquisizione di beni e servizi previsti dalla normativa vigente, mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Conservatorio;

ACCERTATA la regolarità degli atti per lo svolgimento del procedimento, congiuntamente al Conservatorio di Trieste, come di seguito riepilogato e individuato in base alla relativa «determina a contrarre»:



**Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5**

<b>Determina a contrarre</b>	<b>27.6. 2019, n. 38/3</b>
Procedura di aggiudicazione prescelta	Lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 mediante:  procedura negoziata  presso CONSIP: MEPA  attraverso lo strumento della richiesta di offerta
Oggetto della procedura	<b>... servizio di gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro per il triennio 2020-2022</b> in due lotti  Lotto 1 Conservatorio di Udine  Lotto 2 Conservatorio di Trieste
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo
Operatori economici invitati	6: <i>- Igiene, Sicurezza, Ambiente, Qualità – Duino Aurisina (TS)</i> <i>- New Coram s.r.l. – Udine</i> <i>- Pratika s.r.l. – Rive d'Arcano (UD)</i> <i>- Synergica – Trieste</i> <i>- System mind s.r.l. – Trieste (TS)</i> <i>- Unica Magnano in Riviera (UD)</i>
Offerte pervenute	<i>- Igiene, Sicurezza, Ambiente, Qualità – Duino Aurisina (TS)</i> <i>- Synergica – Trieste</i>
Offerte escluse e motivazioni	//
Offerte ammesse alla valutazione	<i>- Igiene, Sicurezza, Ambiente, Qualità – Duino Aurisina (TS)</i> <i>- Synergica – Trieste</i>
Note sull'approvazione dell'offerta tecnica	<i>- Synergica – Trieste</i> Si approva con la seguente precisazione: - i servizi indicati nell'autocertificazione fornita sono stati valutati esclusivamente fino al 31/12/2018 come previsto al punto 8.1 dell'RDO. Il punteggio complessivo di 30 punti attribuito per l'offerta tecnica risulta inalterato.  <i>- Igiene, Sicurezza, Ambiente, Qualità – Duino Aurisina (TS)</i> Si approva con le seguenti precisazioni: - non sono stati valutati i servizi relativi ai corsi di formazione effettuati in quanto non sono stati espressamente indicati dalla ditta, nell'autocertificazione fornita, i committenti come previsto al punto 7.1.4 dell'RDO; - constatata la discordanza tra i valori inseriti telematicamente dalla ditta nei campi dell'offerta



**Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5**

	tecnica "incarichi annuali RSPD (anni)" (3) e "incarichi annuali MEDICO COMPETENTE (anni)" (3) e quanto dettagliato nell'autocertificazione fornita (rispettivamente 5 e 5), è data prevalenza a quest'ultima, come previsto al punto 8.2 dell'RDO. Il punteggio complessivo attribuito per l'offerta tecnica risulta, pertanto, pari a 25 punti (anziché 23,50).
Classifica di gara	Alla luce di quanto precisato in sede di approvazione dell'offerta tecnica, per entrambi i lotti, la classifica di gara risulta la seguente:  1. SYNERGICA Punteggio offerta tecnica: 30,00 Punteggio offerta economica: 63,74 Punteggio complessivo: 93,74  2. IGIENE SICUREZZA AMBIENTE QUALITA' Punteggio offerta tecnica: 25 (anziché 23,50) Punteggio offerta economica: 63,59 Punteggio complessivo: 88,59 (anziché 87,09)
Aggiudicatario	1. SYNERGICA
Importo unitario di aggiudicazione dei servizi presunti iva esclusa	- Medico competente incarico annuale € 500,00 - Visita medica € 24,00 - Test ergovisivo € 28 - Corso di formazione o aggiornamento antincendio (orario) € 45,00 - Corso di formazione o aggiornamento: accordo stato regioni 2011; primo soccorso; rls; preposto € 20,00 - Rspd (incarico annuale) € 600,00 - Visita specialistica oculistica € 58,00 - Documento valutazione dei rischi (revisione o aggiornamento) € 500,00 - Piano delle emergenze (revisione e o aggiornamento) € 300,00 - Prova di evacuazione € 75,00
Importo complessivo di aggiudicazione dei servizi presunti iva esclusa	€ 5.202,00 annuale iva esclusa per ciascun lotto € 15.606,00 triennale iva esclusa per ciascun lotto
Importo dell'appalto complessivo presunto, IVA esclusa	€ 7.470,00 annuale iva esclusa per ciascun lotto € 22.410,00 triennale iva esclusa per ciascun lotto
Capitolo di spesa	503
Proposta di aggiudicazione	lotto 1 Conservatorio di Udine  Riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute, mepa, del 9.9.2019, a firma della Commissione



**Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5**

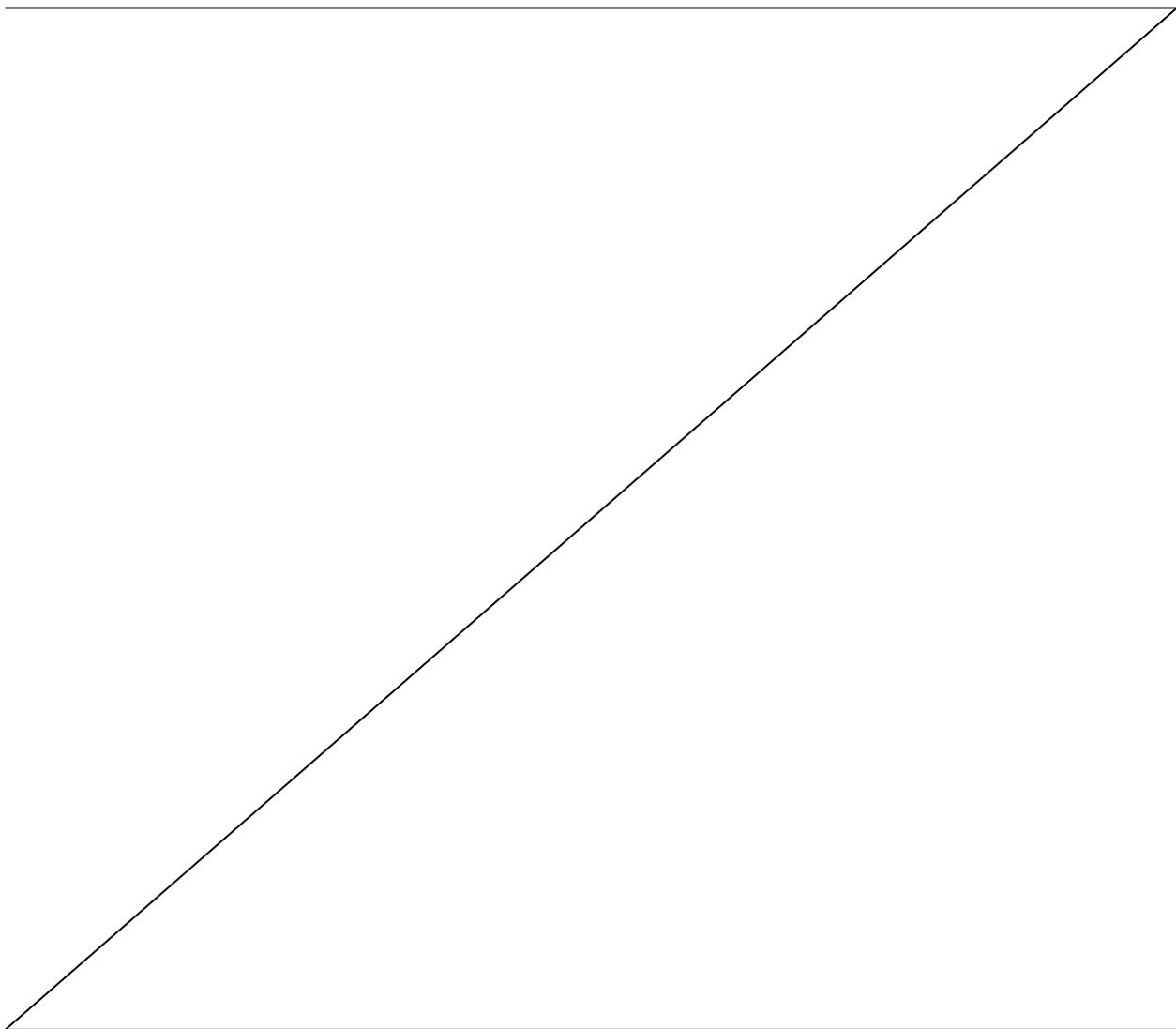
a seguito di votazione palese;

all'unanimità

**delibera**

1. di approvare la procedura, la proposta di aggiudicazione relativamente al lotto 1 e il relativo acquisto del servizio triennale *ut supra* descritto;
2. di autorizzare il Direttore alla sottoscrizione degli atti successivi;
3. di autorizzare il Direttore alla gestione dell'appalto secondo le condizioni indicate negli atti di gara per la acquisizione dei servizi necessari al Conservatorio.

**Delibera n. 45**





## Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5

### 7. - Inventario: avvio procedura di rinnovo inventariale dei beni mobili.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità*» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, in particolare il Titolo I, articoli 41 e seguenti riguardanti l'inventario dei beni mobili;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il d.P.R. 4.9.2002, n. 254, recante «*Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello stato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato 30.12.2004, n. 42, recante «*Istruzioni per il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà dello Stato - Articolo 17, comma 5, del regolamento emanato con il D.P.R. 4 settembre 2002, n. 254*»;

RICHIAMATA la delibera del C.d.A. del 10.7.2019, n. 40, riguardante l'incarico di consegnatario dei beni ricoperto dal Direttore *pro-tempore* Mo Paolo Pellarin nell'a.a. 2016/2017 e ricoperto dal Direttore *pro-tempore* Mo Virginio Pio Zoccatelli a decorrere dal 2017/2018;

CONSIDERATO che nel 2020 decorreranno cinque anni dalla conclusione dell'ultimo rinnovo dell'inventario dei beni mobili, conclusosi nel 2015;

RITENUTO di dover attivare una nuova procedura di rinnovo dell'inventario dei beni mobili al fine di effettuare una ricognizione e un'attualizzazione del valore dei beni stessi, con congruo anticipo al fine di cercare di concludere il procedimento con riferimento al 31.12.2020, fatta salva l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

RITENUTO di dover procedere al rinnovo inventariale e al scarico dei beni fuori uso, mediante la nomina di una Commissione generale che, presieduta dal Direttore, produrrà, al termine dei suoi lavori, i seguenti modelli, corredati ove necessario, della documentazione di supporto:

- beni esistenti;
- beni non rinvenuti o mancanti;
- beni ritenuti non più utilizzabili;
- beni transitati nel registro dei beni durevoli;
- quadro riepilogativo;

RITENUTO che, al fine dello svolgimento e dell'assolvimento degli adempimenti necessari, il Direttore, in qualità di Presidente dell'anzidetta Commissione, organizzerà i lavori mediante la nomina di sottocommissioni distinte per tipologia di beni, incaricate di effettuare le ricognizioni dei beni e in base alla risultanze dei cui lavori, la Commissione potrà produrre i modelli anzidetti;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

#### delibera

1. di approvare l'attivazione della procedura di rinnovo dell'inventario dei beni mobili del Conservatorio;

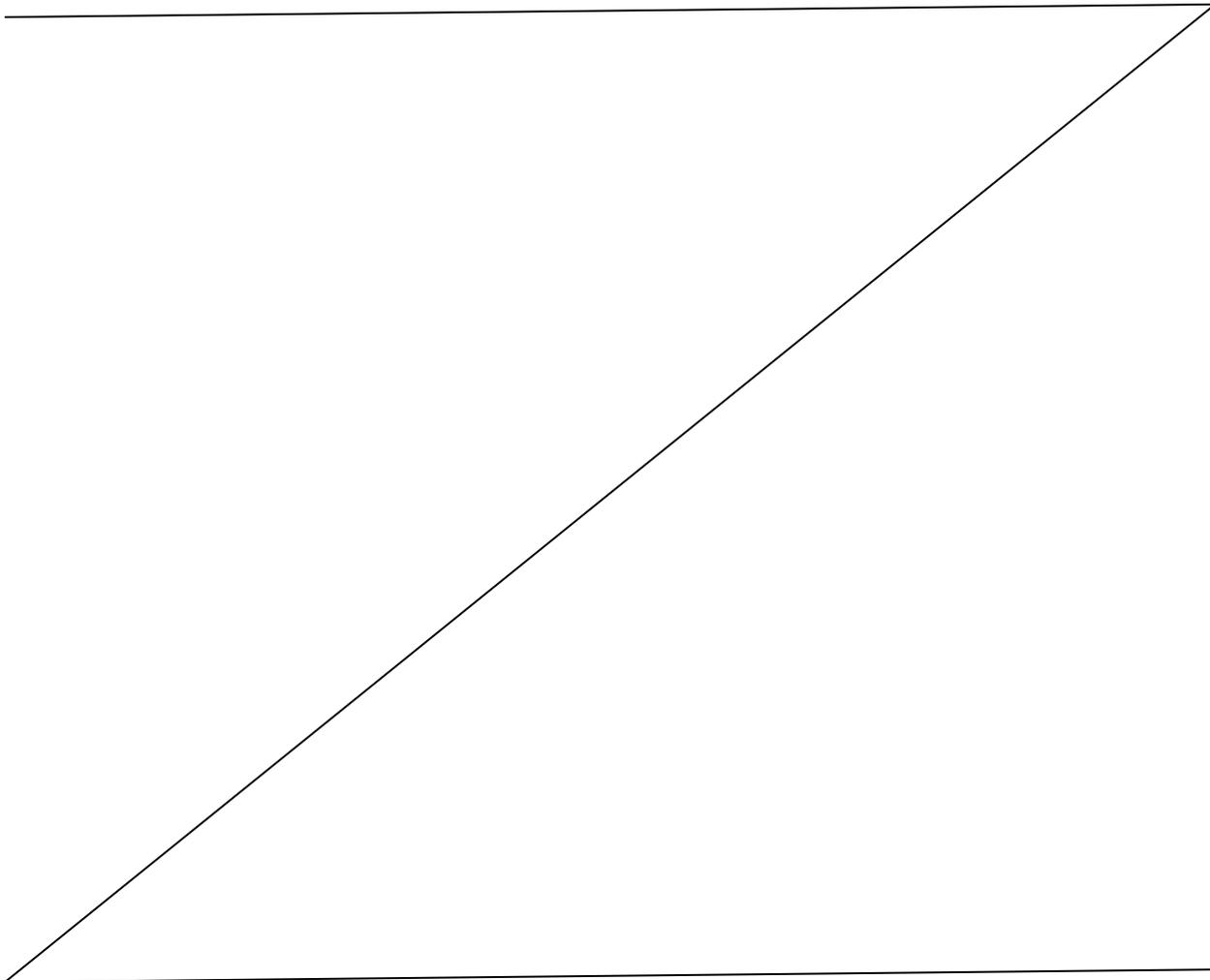


### Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5

2. di approvare la nomina di una Commissione generale per il rinnovo dell'inventario e per il discarico dei beni fuori uso, composta dal Direttore *pro-tempore*, Mo Virginio Pio Zoccatelli, in qualità di Presidente, dal Vicedirettore, prof. Luca Trabucco, dal Direttore amministrativo, dott.ssa Paola Vassura, dal Direttore di ragioneria, dott.ssa Rosanna Surace, dal collaboratore amministrativo, dott. Giovanni Cafarelli (incaricato della gestione dell'inventario dei beni mobili), dal docente bibliotecario, Mo Maurizio Grattoni d'Arcano, prof. Paolo Pellarin, collaboratore a titolo gratuito, già Direttore *pro-tempore* e già consegnatario per l'a.a.2016/2017;

3. di autorizzare il Direttore, in qualità di Presidente della Commissione di cui *sub 2.*, al fine dello svolgimento e dell'assolvimento degli adempimenti necessari, a organizzare i lavori mediante la nomina di Sottocommissioni distinte per tipologia di beni, incaricate di effettuare le ricognizioni dei beni, in base alla cui risultanze la Commissione possa produrre i seguenti modelli corredati ove necessario, della documentazione di supporto: beni esistenti; beni non rinvenuti o mancanti; beni ritenuti non più utilizzabili; beni transitati nel registro dei beni durevoli; quadro riepilogativo; che verranno presentati all'attenzione di questo Consiglio per l'approvazione. Tutto il personale, ove richiesto, dovrà partecipare alle operazioni di ricognizione.

#### Delibera n. 46





## Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5

### 8. - Dimissioni di un assistente amministrativo.

#### Il Consiglio di Amministrazione

sentito il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la legge 21.12.1999, n. 508, con «*Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati. riguardante la riforma dei conservatori di musica*»;

VISTI i CCNL riguardanti l'AFAM, 16.2.2005, 4.8.2010, 19.4.2018;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, recante «*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*»;

VISTO il d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante «*Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508*»;

VISTO il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato 12.12.2012, prot. n. 6026/C1, stipulato presso il Conservatorio di Trieste con OMISSIS, debitamente registrato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato, Trieste con visto 9.4.2013, n. 807, nel profilo di *Assistente* con decorrenza giuridica ed economica dal 12.12.2012, in servizio presso il Conservatorio di Musica di Udine dall'a.a.2015/2016;

VISTA la lettera 17.7.2019, assunta a protocollo n. 5822C1 il 13.8.2019, con la quale OMISSIS ha presentato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, con preavviso di 3 mesi come previsto dalle vigenti norme contrattuali, a decorrere dal 1.11.2019, motivate OMISSIS;

VISTA la nota MIUR, Direzione Generale AFAM, 27.1.2009, prot. n. 550/MGM, recante «*Assunzioni a tempo indeterminato ex art. 1 – quater del d.l. 5.12.2005 n. 250, convertito dalla legge 3.2.2006 n. 27 – stati matricolari e decreti di cessazione dai ruoli - comunicazioni*», che rimette alla competenza delle singole amministrazioni i provvedimenti riguardanti la cessazione dai ruoli;

RITENUTO che l'interessata abbia manifestato la piena volontà di dimettersi accettando pertanto le conseguenze della perdita del ruolo;

RITENUTO che di dover dare esito con un provvedimento espresso alla domanda di dimissioni della sig.ra OMISSIS;

FATTE SALVE manifestazioni contrarie pervenute in termini compatibili con il regolare funzionamento dell'Istituzione, a tutela dell'interessata, nell'interesse dell'Istituzione;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

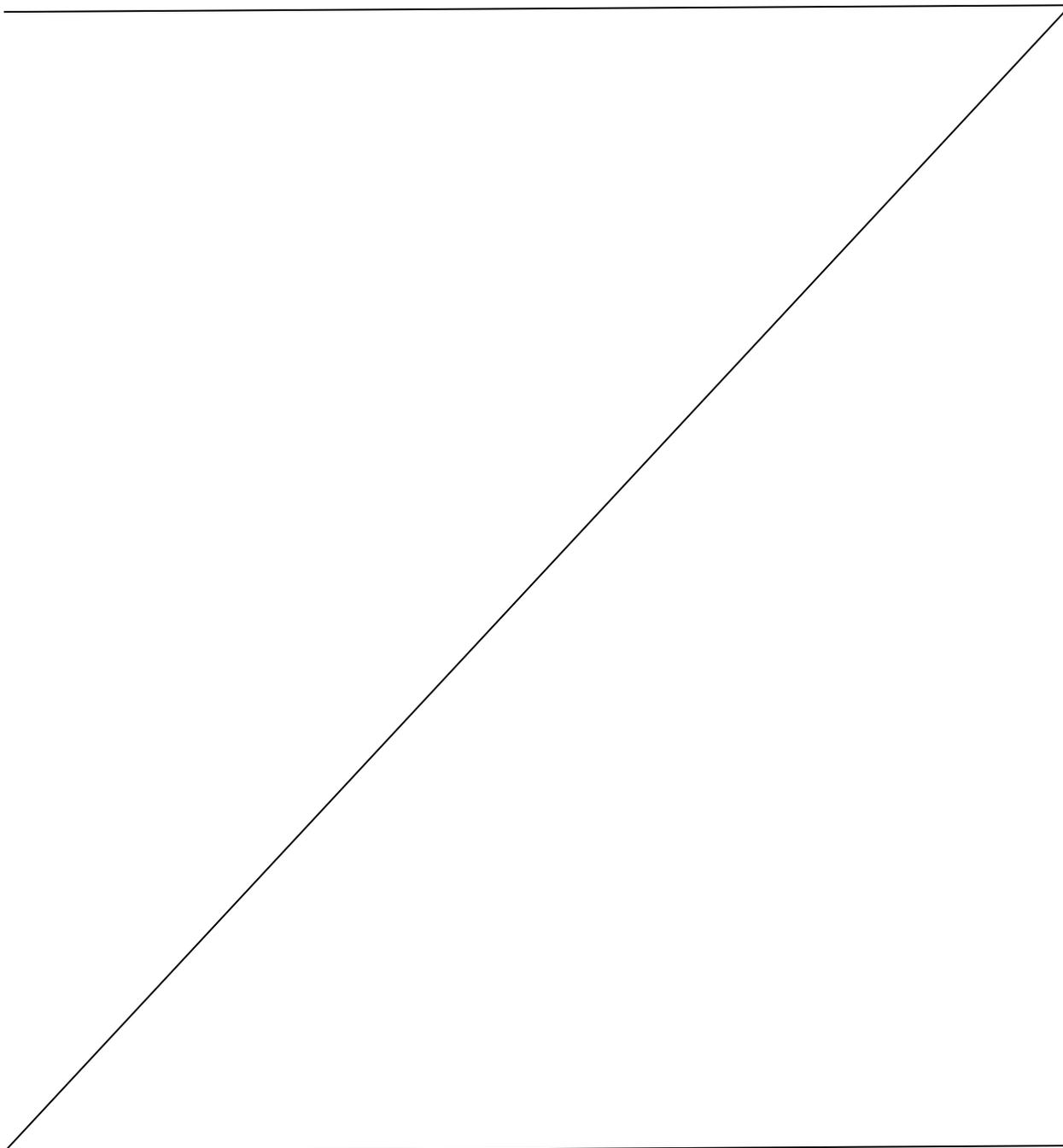
**delibera**



**Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5**

1. di accogliere la domanda di dimissioni dal servizio della sig.ra OMISSIS, assistente a tempo indeterminato presso il Conservatorio di Udine, a decorrere dal 1.11.2019.

**Delibera n. 47**





## Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5

### 9. - Convenzione con il Comune di Udine.

#### Il Consiglio di Amministrazione

sentito il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24, lett. i), riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione in merito all'approvazione di convenzioni e l'art. 3 riguardante le modalità di attuazione dei fini istituzionali anche attraverso la sottoscrizione di convenzioni;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO che il progetto d'istituto del Conservatorio prevede che le sue attività siano svolte in collaborazione con il Comune di Udine (oltre che in collaborazione con la regione FVG e con la Fondazione Friuli);

CONSIDERATO che la collaborazione con il Comune di Udine ormai consolidata negli anni ha spinto l'Ente a manifestare l'intenzione di formalizzare l'anzidetta collaborazione con apposita Convenzione e che il Direttore ne ha curato i vari passaggi al termine dei quali si è giunti ad un testo condiviso;

VISTA la Convenzione 4.9.2019, prot.n.6059/A3, volta ad attivare una collaborazione finalizzata a) allo sviluppo e alla diffusione della cultura musicale attraverso progetti artistici comuni, b) all'arricchimento del percorso formativo e professionale degli allievi del Conservatorio, c) al sostegno e alla valorizzazione di giovani talenti formati presso il Conservatorio, impegnandosi a collaborare nella produzione e promozione sul territorio di progetti artistici condivisi, inseriti nel *Progetto d'istituto* del Conservatorio e all'interno di eventi, festival e stagioni musicali del Comune, aperti al pubblico, gratuiti, che non prevedano nessuna forma di remunerazione dei docenti e degli studenti coinvolti;

CONSIDERATO che il Conservatorio, ai sensi dell'art. 1 del proprio Statuto, ha come fine l'istruzione musicale superiore, la promozione e l'organizzazione della ricerca artistica e scientifica e delle correlate attività di produzione, lo sviluppo culturale e sociale del territorio, lo sviluppo, la divulgazione e la conoscenza della cultura musicale, artistica e scientifica e, ai sensi dell'art. 3 del proprio Statuto, per realizzare i propri obiettivi, può stabilire rapporti con enti pubblici e privati, potendo altresì stipulare contratti e convenzioni per la realizzazione dei propri obiettivi;

VISTE le collaborazioni già effettuate tra le due Istituzioni negli scorsi anni accademici;

RITENUTO che ricorrano le più ampie motivazioni a siglare accordi di collaborazione con il Comune di Udine, condividendone attività e finalità di pubblico interesse;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità,

#### **delibera**

1. di approvare, con ratifica, la Convenzione con il Comune di Udine 4.9.2019, prot. n. 6059/A3;
3. di autorizzare il Direttore ad attuare la Convenzione mediante accordi specifici su progetti approvati dal Conservatorio nell'ambito del *Progetto d'Istituto*.

### Delibera n. 48



**Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5**

**10. - Approvazione procedura per l'organizzazione del viaggio internazionale.**

**Il Consiglio di Amministrazione**

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, Titolo II, riguardante l'attività negoziale dell'Istituzione per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 48, comma 1, lett. b) e h), e all'art. 53;

VISTO il d. lgs 18.4.2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» (c.d. «Codice degli appalti»), con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 36 («Contratti sotto soglia»);

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA la normativa vigente in merito al ricorso al c.d. «sistema CONSIP» - Convenzioni/Mercato elettronico;

VISTO il bilancio di previsione 2019;

VISTO il *Progetto d'Istituto* a.a. 2018/2019 che comprende il *Progetto internazionale* n. 28 successivamente specificato in «La produzione musicale del Conservatorio Tomadini nell'area dell'est europeo», con destinazione Chisinau, Moldavia, con delibera 13.6.2019, n. 29, all'interno della Convenzione con la Fondazione Friuli con riferimento all'anno 2019;

VISTO che l'organizzazione del progetto internazionale ha richiesto l'attivazione di una procedura negoziata per l'acquisizione dei servizi necessari al viaggio e soggiorno a Chisinau, Moldavia, dal 29.9. al 12.10.2019;

VERIFICATA la legittimità delle operazioni di gara e precisamente:

- la corretta pubblicità delle sedute di gara;
- il rispetto della successione delle fasi di gara;
- la correttezza dell'ammissione ed esclusione delle offerte anche con riferimento alle relative motivazioni;
- la regolarità formale degli atti di gara;
- nonché l'opportunità e convenienza degli affidamenti;

VISTO l'art. 33, comma 1, del cit. d. lgs 18.4.2016, n. 50, che dispone che la proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione dell'organo competente;

VISTO l'art. 32, comma 6, del cit. d. lgs 18.4.2016, n. 50, che dispone che la aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

CONSIDERATO di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza concernenti le procedure di acquisizione di beni e servizi previsti dalla normativa vigente, mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Conservatorio;

ACCERTATA la regolarità degli atti per lo svolgimento del procedimento come di seguito riepilogato e individuato in base alla relativa «determina a contrarre»:

<b>Determina a contrarre</b>	<b>19.7. 2019, n. 28/78</b>
------------------------------	-----------------------------



**Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5**

Procedura di aggiudicazione prescelta	Lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 mediante:  procedura negoziata  presso CONSIP: MEPA  attraverso lo strumento della richiesta di offerta
Oggetto della procedura	<b>... servizio di organizzazione della tournée di docenti e studenti del Conservatorio Tomadini a Chisinau - 29.9.2019 - 12.10.2019</b>
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior -prezzo
Operatori economici invitati	7: - <i>Alibus international srl</i> , Pordenone (PN); - <i>Euroconnections srl</i> , Cividale del Friuli (UD); - <i>Liberamente srl</i> , Fagagna (UD); - <i>No stop viaggi di fam srl</i> , Monfalcone (GO); - <i>Petruz Rinaldo e figli di Petruz Francesco e c. snc</i> , Romans d'Isonzo (GO); - <i>Turismo 85 srl</i> , Buttrio (UD); - <i>Valestour di Silvia Zambon &amp; c. sas</i> , Pordenone (PN).
Offerte pervenute	4: - <i>Liberamente srl</i> , Fagagna (UD); - <i>No stop viaggi di fam srl</i> , Monfalcone (GO); - <i>Petruz Rinaldo e figli di Petruz Francesco e c. snc</i> , Romans d'Isonzo (GO); - <i>Turismo 85 srl</i> , Buttrio (UD).
Offerte escluse e motivazioni	<i>Petruz</i> : Il concorrente è escluso perché non ha previsto: - il trasporto delle attrezzature tecniche n. 1 valigia <i>Vanguard Supreme 53D</i> e n. 2 case rigidi per microfoni e aste in carlinga - una sistemazione alberghiera a distanza di max 15 minuti a piedi dalla sede dell'Accademia di Musica, Teatro e Belle Arti di Chisinau, come richiesto nelle condizioni generali dell'RDO.  <i>Liberamente</i> : Il concorrente è escluso perché non ha previsto: - il trasporto delle attrezzature tecniche n. 1 valigia <i>Vanguard Supreme 53D</i> e n. 2 case rigidi per microfoni e aste in carlinga come richiesto nelle condizioni generali dell'RDO.
Offerte ammesse alla valutazione	2 - <i>No stop viaggi di fam srl</i> , Monfalcone (GO); - <i>Turismo 85 srl</i> , Buttrio (UD).
Classifica di gara	- <i>No stop viaggi di fam srl</i> , Monfalcone (GO)



**Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5**

	€ 42.880,00 - <i>Turismo 85 srl</i> , Buttrio (UD) € 43.795,00
Importo dell'appalto presunto, IVA esclusa	€ 38.000,00
Importo di aggiudicazione IVA esente	<b>€ 42.880,00</b>
Capitolo di spesa	255
Provvedimento di aggiudicazione	d.D. 4.9.2019, n. 52, prot. n. 6065
Stipula del contratto	4.9.2019, prot. n. 6066, a firma del Direttore
	Comunicazione 10.9.2019 della ditta aggiudicataria che modifica condizioni contrattuali essenziali per il Conservatorio riguardanti l'alloggio ad una distanza dalla sede del Conservatorio di Chisinau che in RDO era considerata motivo di esclusione
Nuovo Provvedimento di aggiudicazione che ripartisce, a parziale modifica di quanto stabilito con d.D. 4.9.2019, n. 52, l'affidamento del servizio alle due ditte di cui alla classifica di gara, in particolare:  --- alla ditta <b>No stop viaggi di fam srl, Monfalcone (GO)</b> , i servizi di: <i>volo, i trasferimenti in Italia, l'organizzazione logistica e l'assistenza accessoria, le assicurazioni</i> ; --- alla ditta <b>Turismo 85 srl, Buttrio (UD)</b> , i servizi di: <i>trasferimenti in Moldavia, escursione del 6 ottobre, hotel pensione completa, le assicurazioni.</i>	d.D. 16.9.2019 n. 55 prot.n.6369.  <b>- No stop viaggi di fam srl, Monfalcone (GO)</b> ..... <b>€ 14.144,00</b> <b>- Turismo 85 srl, Buttrio (UD)</b> <b>€ 28.220,00</b>  <i>Sono fatte salve regolazioni successive in base alla concreta attivazione dei servizi confermati e considerate anche eventuali richieste sopravvenute di modifiche al programma. (Condizioni generali RDO)</i>

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

**delibera**

1. di approvare la procedura e la stipula del contratto del servizio *ut supra* descritto.

**Delibera n. 49**

---

---



## Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5

### 11. - Regione FVG - contributi per i lavori del V e VI intervento: richiesta di proroga di inizio e termine.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo *Statuto* del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, e in particolare l'art. 24, riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità*» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197;

VISTA la l. 7 agosto 1990, n. 241, con «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTI i Decreti della Regione F.V.G. 16.5.2016, n. 2218/TERINF e n. 2219/TERINF riguardanti i contributi per i lavori del V e VI intervento presso la sede Conservatorio di Udine;

TENUTO conto che il Conservatorio, in data 18 ottobre 2016, ha avviato la pratica per la concessione di due mutui, in relazione ai due contributi di cui in oggetto, con la Cassa Depositi e Prestiti;

TENUTO conto che il Conservatorio non ha ad oggi avuto risposta alla comunicazione del 27 ottobre 2016, con cui trasmetteva alla Provincia la simulazione predisposta dalla Cassa Depositi e Prestiti in relazione alle somme a disposizione per i lavori di ristrutturazione al fine della predisposizione del progetto e del cronoprogramma dei lavori;

VISTO che i per le ragioni di cui sopra, in data 29.1.2018 questo Conservatorio chiedeva alla Regione FVG la proroga dei termini di inizio e termine dei lavori che è stata concessa con i decreti n. 1236/TERINF e n. 1237/TERINF di data 22.3.2018 al 30.9.2018 (inizio) e al 30.9.2020 (termine);

VISTE le ll.rr. nn. 26/2014 e 20/2016 che hanno modificato in modo radicale l'assetto delle autonomie locali in Friuli Venezia Giulia;

DATO ATTO che in un incontro con l'U.T.I., svolto il 13.7.2018 presso la Direzione, questo Conservatorio è stato informato delle difficoltà finanziarie e di personale in cui si trovava l'Ente U.T.I., quanto alla predisposizione del progetto definitivo ed esecutivo e, pur avendo ricevuto conferma della massima disponibilità ad occuparsi dei lavori secondo le modalità già seguite in passato per i lavori del III e IV lotto, della circostanza che, a quella data, nulla poteva essere posto in essere dall'Ente stesso;

CONSIDERATO che non è stata comunicata l'approvazione della progettazione definitiva ed esecutiva per cui in data 13.9.2018 si è reso necessario chiedere un'ulteriore proroga dei termini di inizio e ultimazione lavori, nonché di rendicontazione, che è stata concessa con decreto 18.9.2018, n. 4386/TERINF (inizio lavori 30.9.2019, termine lavori 30.9.2021, termine rendicontazione 30.9.2023);

CONSIDERATO che allo stato dell'arte non è stata comunicata l'approvazione della progettazione definitiva ed esecutiva per cui si rende necessario chiedere un'ulteriore proroga dei termini di inizio e ultimazione lavori, nonché di rendicontazione;

RITENUTO di dover preservare la destinazione dei contributi stanziati dalla Regione F.V.G. a favore del Conservatorio per gli interventi di edilizia programmati, al fine di adeguare al meglio la sede del Conservatorio per lo svolgimento delle sue attività istituzionali;

VISTA la nota del Presidente già inviata a tale scopo alla Regione FVG il 18.9.2019, prot.n.6441;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

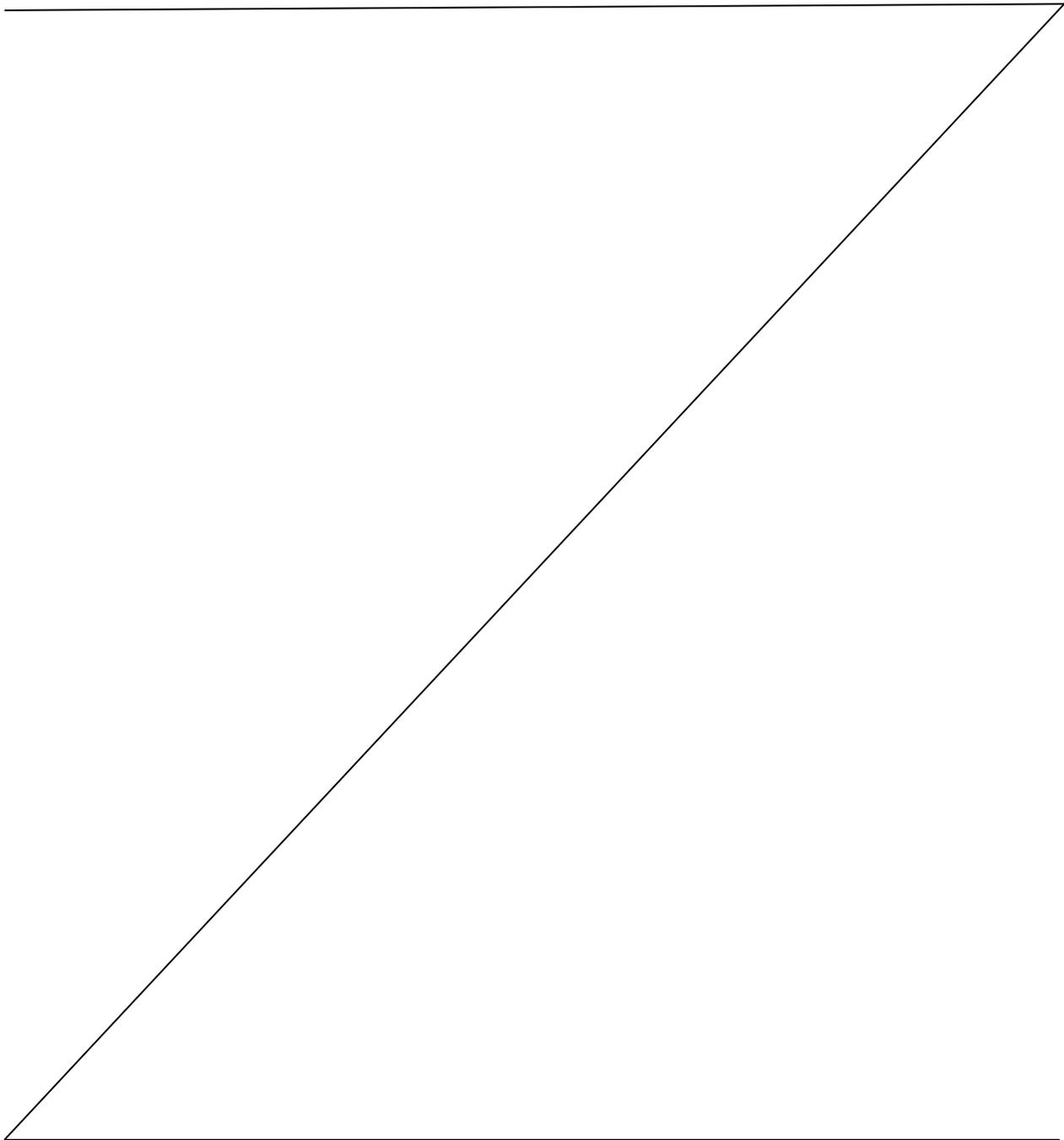


**Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5**

**delibera**

1. di approvare la richiesta del Presidente 18.9.2019, prot. n. 6441, di un'ulteriore proroga dei termini di inizio e fine lavori relativamente ai contributi di cui ai decreti della Regione F.V.G. 16.05.2016, nn. 2218/TERINF e 2219/TERINF per il V e VI intervento presso la sede del Conservatorio.

**Delibera n. 50**





## Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5

### 12. - Integrazione progetto d'Istituto a.a.2018/2019: nuovo progetto; convenzione.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, con particolare riguardo per l'art. 24 relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il *Piano accademico* 2018/2019 approvato in C.d.A. in data 7.11.2018, con delibera n. 58;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, e in particolare l'art. 11 concernente la verifica delle disponibilità finanziarie dell'istituto, lo stato di attuazione dei progetti e gli eventuali assestamenti;

RICHIAMATA la delibera 19.12.2018, n. 66, di approvazione del bilancio di previsione 2019 con la quale il Direttore è stato autorizzato a dare esecuzione al *Piano delle attività didattiche e integrative del Piano accademico*, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, e, in particolare: ad attivare i bandi per il diritto allo studio [contratti collaborazione a tempo parziale allievi - 200 ore cad.; borse di studio (cap. 256)]; ad assegnare gli incarichi di docenza ai docenti interni; ad attivare le indagini interne e l'eventuale ricorso a collaboratori esterni mediante le graduatorie esistenti entro la durata di tre anni, ovvero mediante nuove graduatorie; a poter operare entro la disponibilità complessiva dei singoli capitoli al fine di salvaguardare l'offerta didattica ed integrativa (capp.253,259), posto che le stime delle varie attività didattiche e integrative previste non possono che essere indicative; il tutto nell'ambito dell'autorizzazione, propria del Direttore, a dare esecuzione alla realizzazione del progetto d'Istituto in fase d'attuazione, operando entro la disponibilità complessiva del capitolo (cap. 255), posto che i preventivi dei singoli progetti non possono che costituire stime indicative ed in modo tale da salvaguardare la realizzazione dei progetti stessi;

RICHIAMATA la nota MIUR, Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca, Direzione Generale per la programmazione Coordinamento e Finanziamento delle Istituzioni della Formazione Superiore - Ufficio 3° ex AFAM, reg. uff. 0004800 del 20.4.2015, recante «Ambito applicativo e limiti al ricorso a contratti di lavoro autonomo di docenza», con particolare riguardo per i presupposti necessari per il ricorso a contratti di lavoro autonomo di docenza;

RICHIAMATO il d.lgs. 30.3.2001 n.165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» con particolare riguardo all'art.7»;

RICHIAMATO il d.lgs. 29.3.2012 n. 68 recante «Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6»;

RICHIAMATA la Tabella generale dei compensi approvata con delibera del C.d.A. 10.7.2019, n. 42;

SENTITO il Direttore che sottopone all'approvazione del Consiglio la Convenzione con il *Mittelfest* per la realizzazione dei progetti in collaborazione con il Conservatorio, ed un nuovo progetto ad integrazione del *Progetto d'istituto* 2018/2019 approvato dal Consiglio Accademico del 10.9.2019:



**Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5**

TABELLA 1

N. pr.	Tipologia	Descrizione	Preventivo di spesa
47	laboratorio	<p>Titolo: Concerto per le celebrazioni dei 100 anni della Società Filologica Friulana.</p> <p>Contenuti: realizzazione di un concerto con l'orchestra sinfonica e una replica sul territorio in collaborazione con la Società Filologica Friulana.</p> <p>Obiettivi: il progetto è finalizzato a:     approfondimento interpretativo attraverso il patrimonio internazionale, nazionale, regionale e del Friuli,     incremento della produzione concertistica,     coinvolgimento del territorio in collaborazione con una società di rilevanza regionale.</p> <p>Motivazioni: l'iniziativa sviluppa alcuni punti programmatici del piano accademico dell'istituto attraverso l'implementazione di una proposta concertistica con organico orchestrale e lo sviluppo di contenuti culturali legati al territorio del Friuli. Verranno pertanto eseguiti i seguenti brani di autori friulani anche contemporanei:     M. MONTICO: <i>Staiere</i> (10' circa)     E. VITTORIO: <i>Trittico per mezzosoprano e orchestra</i> (20' circa)     V. SIMIOTTI: <i>brano</i> ( 5/8'circa)     P. GIROL: <i>brano per voce recitante, chitarra solista e orchestra</i> (8').</p> <p>Destinatari: allievi superiori, docenti interni, pubblico esterno esperto, pubblico esterno generico.</p> <p>N. rappresentazioni e produzioni, data/periodo previsti: 16 e 17 o 18 nov 2019.</p> <p>Sede: Teatro comunale di Gorizia, Teatro comunale di Tolmezzo.</p> <p>Previste spese per:     Siae 800,00     Trasporto strumenti.....1.200,00.</p>	€ 2.000,00

RITENUTO che il nuovo progetto concorra al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo della produzione, ricerca e alta formazione, fissati nel *Piano accademico 2018/2019*;

RITENUTO che la Convenzione con il *Mittelfest* concorra al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo della produzione, ricerca e alta formazione, in collaborazione con prestigiosi enti del territorio, fissati nel *Piano accademico 2018/2019*;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

**delibera**

1. di approvare i progetti di cui alla Tabella 1 in premessa e le variazioni del *Progetto d'Istituto 2018/2019* la cui spesa grava sul cap. 255 all'interno della disponibilità finanziaria attualmente stanziata;
2. di approvare con ratifica la Convenzione triennale 2018/2020 con il *Mittelfest*;
3. di autorizzare il Direttore ad eventuali storni ove ritenuto necessario per la realizzazione del piano accademico da portare alla successiva attenzione di questo Consiglio.

**Delibera n. 51**



### Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5

#### 13.- Ammissioni a.a.2019/2020.

##### Il Consiglio di amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, con particolare riguardo per l'art. 24 relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTA la legge 21.12.1999, n. 508, recante «*Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*»;

VISTO il d.P.R. 28.2.2003, n. 132, con «*Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508*»;

VISTO il d.P.R. 8.7. 2005, n. 212, con «*Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508*»;

VISTA la legge 24.12.2012, n. 228, con «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013) art. 1 commi 105,106,107*»;

VISTO il d.m. 15.12.2010, n. 294 - *Ordinamenti didattici dei corsi di I livello del Conservatorio di Udine*;

VISTO il d.D.G. 17.12.2010, n. 273 - *Approvazione del regolamento didattico del Conservatorio di Udine*, emanato il 20 dicembre 2010 con d.D. prot.n. 8119/B2;

VISTO il d.D.G. MIUR – Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca – Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore, Registro decreti prot.n.2117 del 8.8.2018 con il quale sono stati approvati i Corsi Accademici di II livello a decorrere dall'a.a. 2018/2019;

VISTO il *Piano accademico 2018/2019* approvato in C.d.A. in data 7.11.2018, con delibera n. 58;

VISTO il *Regolamento dei corsi accademici* emanato con d.D. 20.12.2018, n. 76, prot. n. 10804/B2, emanato con modifiche con d. D. 18.6.2019, n. 43, prot. n. prot. n. 4394/B2;

VISTO il *Regolamento dei corsi propedeutici*, emanato con d. D. 20.06.2019, n. 44, prot. n. 4470/B2;

VISTA la *Tabella generale dei compensi* approvata dal C.d.A. 10.7.2019, con delibera n. 42;

VISTO il *Regolamento interno recante criteri per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva al personale docente* approvato con d.D. 17.1.2012, n. 35, ai sensi del C.C.N.I. 12.07.2011 - art. 5;

VISTO l'organico d'Istituto del Conservatorio dell'a.a. 2019/2020 con particolare riferimento al personale docente;

VISTA la situazione delle classi;

SENTITO il Direttore che riferisce in merito a quanto approvato dal Consiglio Accademico del 23.9.2019;

SENTITA la relazione del Direttore in merito al numero di domande di ammissione per ogni scuola per l'a.a. 2019/2020, alla capacità di ricezione del Conservatorio in relazione allo stato delle classi, alla opportunità di corrispondere alle aspettative del territorio ove possibile in attesa di poter ampliare l'organico docente;



**Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5**

RITENUTO di dover procedere alla formale previsione del numero delle ammissioni al conservatorio in funzione della programmazione delle attività didattiche del prossimo anno e nell'ottica della trasparenza nei confronti dell'utenza interessata;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

**delibera**

1.di approvare allo stato e fatte salve integrazioni ove si verificasse che il numero di posti disponibili aumenti, le ammissioni per l'a.a. 2019/2020 secondo la Tabella 1 di seguito indicata:

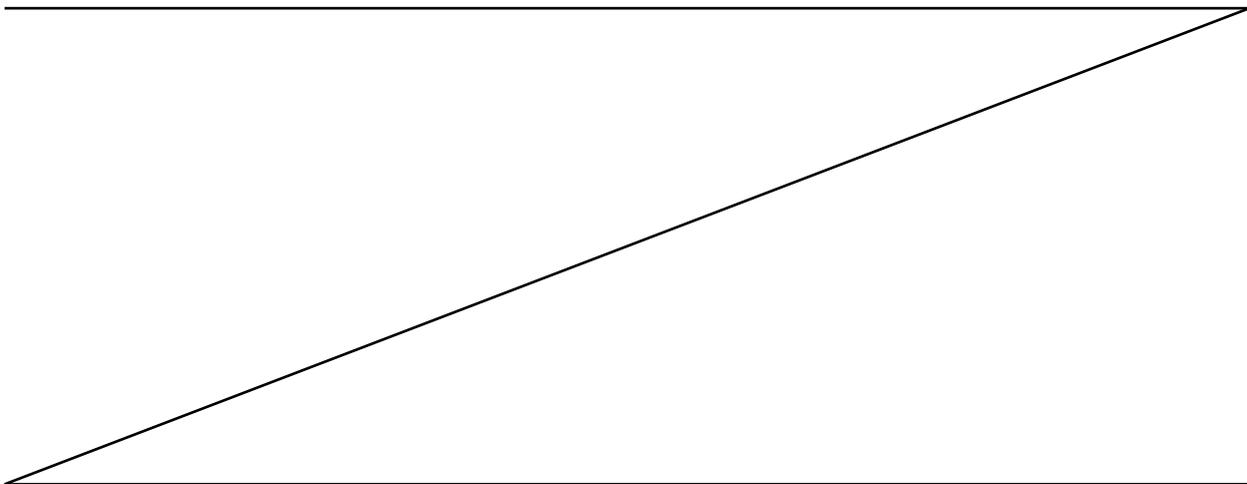
DIPARTIMENTO	SCUOLA	NUMERO AMMISSIBILI					TRASF.	POSTI TOTALI
		triennio	biennio	proped.	preproped.	totale		
archi 1	arpa		1			1		1
	chitarra	4		2		6		6
archi 2	contrabbasso	2				2		2
	viola				1	1		1
	violino	6		5	7	18		18
	violoncello	3	1	1	2	7		7
canto	canto	4	2	1		7		7
composizione	composizione	4	2	2	3	11		11
	mus. corale			2		2		2
	strum. banda			2	1	3		3
fiati 1	clarinetto	1	3	4		7		7
	corno				1	1		1
	fagotto				2	2		2
	flauto	5	3	4		12		12
	oboe	1				1		1
	saxofono	2	2			4		4
fiati 2	tromba	1		1		2		2
	eufonio		1	1		2		2
	trombone			1	1	2		2
	tuba		1			1		1
jazz	basso elettrico	1				1		1
	batteria	1				1		1



**Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5**

	canto jazz	2		1		3		3
	chitarra jazz	2	1			3		3
	clarinetto jazz					0		0
	contrabbasso jazz					0		0
	pianoforte jazz			1		1		1
	saxofono jazz	2	1			3		3
	tromba jazz					0		0
	trombone jazz					0		0
didattica	didattica dello strumento		1					
	didattica	1	2					
tastiere	clavicembalo		1			1		1
	fisarmonica	1	0			1		1
	organo	1	1	1	3	6		6
	percussioni				1	1		1
	pianoforte	6	3	7		16		16
<b>TOTALE</b>		<b>50</b>	<b>25</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>129</b>	<b>0</b>	<b>129</b>

**Delibera n. 52**





## Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5

### 14. - Manifesto degli studi a.a. 2019-2020 – seconda parte.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione e l'art. 15 riguardante l'approvazione dei regolamenti interni;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA la legge 21.12.1999, n. 508, recante «Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati»;

VISTO il d.P.R. 28.2.2003, n. 132, con «Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508»;

VISTO il d.P.R. 8.7. 2005, n. 212, con «Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508»;

VISTA la legge 24.12.2012, n. 228, con «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013) art. 1 commi 105,106,107»;

VISTO il d.m. 15.12.2010, n. 294 - *Ordinamenti didattici dei corsi di I livello del Conservatorio di Udine*;

VISTO il d.D.G. 17.12.2010, n. 273 - *Approvazione del regolamento didattico del Conservatorio di Udine*;

VISTO il d.D.G. MIUR – Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca – Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore, Registro decreti prot. n. 2117 del 8.8.2018 con il quale sono stati approvati i Corsi Accademici di II livello a decorrere dall'a.a. 2018/2019;

VISTO il *Manifesto degli studi* per l'a.a. 2019/2020 (prima parte) emanato con d.D. 17.6.2019, n. 42, prot. n. 4357/B2, riguardante le ammissioni a.a. 2019/2020;

VISTA la proposta di *Manifesto degli studi* per l'a.a.2019/2020 (seconda parte) riguardante le iscrizioni e il funzionamento;

SENTITO il Direttore che riferisce in merito a quanto approvato dal Consiglio Accademico del 23.9.2019;

RITENUTO di dover procedere alla approvazione del *Manifesto degli studi* (seconda parte) riguardante il funzionamento dell'attività istituzionale del prossimo anno a beneficio della comunità degli studenti;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità,

#### **delibera**

1. di approvare il *Manifesto degli Studi* del Conservatorio per l'a.a. 2019/2020, seconda parte.

#### **Delibera n. 53**



## Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5

### 15. - Personale TA: - contratti a tempo determinato - a.a.2019/2020.

#### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la l. 7 agosto 1990, n. 241, con «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24, comma 2, lett. d), riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione in merito all'organico;

VISTO la legge 21.12.1999, n. 508, recante «Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati»;

VISTI i Contratti collettivi nazionali del comparto AFAM del 16.2.2015, del 4.8.2010, del 19.4.2018;

VISTO il d.P.R. 28.2.2003, n. 132, con «Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508» e in particolare l'art. 7, comma 6, lett. d), e comma 7, riguardante le competenze del Consiglio di amministrazione in merito all'organico;

VISTO il d.l. 5.11.2001 registrato dalla Corte dei conti il 13.8.2002, reg. 6, fg 87, riguardante la dotazione organica del personale del Conservatorio di Musica di Udine;

VISTO il d.l. 30 aprile 2018 registrato alla Corte dei conti il 18.6.2018 reg./foglio 2292, che ha rideterminato la dotazione organica del Conservatorio come di seguito riportata:

Docenti	EP/2 Direttore amministrativo	EP/1 Direttore di ragioneria	Collaboratore	Assistente	Coadiutore
77	1	1	2	7	12

RICHIAMATA la nota Miur prot.3.7.2019 prot.n.10874 riguardante i posti del personale amministrativo e tecnico da destinare alla mobilità per l'a.a.2019-2020;

RICHIAMATA la delibera del C.d.A. 10.7.2019, n. 33, con la quale, ai fini della procedura di mobilità per l'a.a. 2019-2020 sono stati dichiarati disponibile n. 1 posto di assistente per il pensionamento dell'attuale titolare dal 1.11.2019; e indisponibili n. 1 posto di Direttore di ragioneria (a favore della dott.ssa Rosanna Surace, in possesso dei requisiti per la stabilizzazione al 31.10.2018); n. 1 posto di Collaboratore (a favore di Giovanni Cafarelli, 1° nella graduatoria di merito in attesa di maturare i requisiti per la stabilizzazione), n. 3 posti di assistente (a favore degli assistenti Tiziana Comisso e Lorena Balbusso, già in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, e di Kristian Franzil in possesso dei requisiti per la stabilizzazione al 31.10.2019 con 2 a.11 mm. 11 gg di servizio);

ACCERTATO che il ministero ha accolto la suddetta delibera come si evince dalle tabelle dei posti disponibili a trasferimento per l'a.a.2019-2020 pubblicate sul sito ministeriale;

TENUTO CONTO delle dimissioni di un'assistente a decorrere dal 1.11.2019;

RILEVATO che sono terminate le operazioni di mobilità;

DATO ATTO che per quanto sopra in relazione all'organico come sopra determinato, la situazione dei posti vacanti risulta essere la seguente:



**Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5**

Profilo professionale	Posti organico in	Titolari dal 1.11.2019	Posti vacanti dal 1.11.2019	Personale a t.d. in servizio al 31.10.2019 su posto vacante
Direttore amministrativo	1	1	===	===
Direttore di ragioneria	1	===	1	1
Collaboratori	2	===	2	2
Assistenti	7	2	4	3
Coadiutori	12	11	1	1

VISTE le domande del personale tecnico-amministrativo: dott.ssa ROSANNA SURACE, Direttore di ragioneria, prot.n. 4885/C1; dott. GIOVANNI CAFARELLI, collaboratore, prot.n.4889/C1; dott. ALEX ZULIANI, collaboratore, prot.n.4890/C1; dott.ssa TIZIANA COMISSO, assistente, prot.n.4886/C1; sig.ra LORENA BALBUSSO, assistente, prot.n.4888/C1; sig. KRISTIAN FRANZIL, assistente, prot.n. 4887/C1; sig. ALVIANO FABRIS, coadiutore, prot.n. 4891/C1, presentate in data 5.7.2019 e volte a ottenere la conferma nei rispettivi profili per l'a.a.2019/2020;

VISTO l'art. 1-*quater* del d.l. 5 dicembre 2005, n. 250, convertito nella legge 3 febbraio 2006, n. 27, che, per le assunzioni a tempo indeterminato del personale delle istituzioni AFAM, rinvia alla normativa del settore scolastico statuendo che «*Per le modalità di reclutamento, in attesa dell'entrata in vigore del regolamento governativo di cui all'articolo 2, comma 7, lettera e), della legge 21 dicembre 1999, n. 508, si applicano le disposizioni del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297*», che consente, previa procedura autorizzatoria, l'assunzione a tempo indeterminato del personale delle Istituzioni AFAM dei profili professionali di "Assistente" e "Coadiutore" che abbiano maturato due anni di servizio;

VISTO l'art. 19, comma 3 *bis* del d.l. 12 settembre 2013, n. 104, convertito nella legge 8 novembre 2013, n. 128, che consente, previa procedura autorizzatoria, l'assunzione a tempo indeterminato del personale delle Istituzioni AFAM dei profili professionali di "Collaboratore" e "Direttore di ragioneria/ep1" che abbiano maturato tre anni di servizio;

VISTE le graduatorie d'istituto definitive predisposte, riguardanti il personale che ha maturato i requisiti per la stabilizzazione:

d.P.11.12.2018, n. 16/2018, prot. n. 10571/C6, relativa al profilo professionale di Direttore di ragioneria, nella quale è utilmente collocata la dott.ssa ROSANNA SURACE;

d.P.2.7.2019, n. 8/2019, prot. n. 4769/C6, relativa al profilo professionale di Assistente, nella quale sono utilmente collocati i sig.ri TIZIANA COMISSO, LORENA BALBUSSO, KRISTIAN FRANZIL;

d.P.11.12.2018, n. 18/2018, prot. n. 10573/C6, relativa al profilo professionale di Coadiutore, nella quale è utilmente collocato il sig. ALVIANO FABRIS;



### Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5

VISTA la graduatoria d'istituto 8 (d.P. 23.10.2017 n. 9 prot.n.7268) relativa alla procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito per il profilo di collaboratore, valida per il triennio 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, nella quale sono utilmente collocati il dott. Giovanni Cafarelli e il dott. Alex Zuliani;

DATO ATTO che è in corso la procedura di selezione relativa al profilo professionale di Assistente congiuntamente al Conservatorio di Trieste alla quale si farà ricorso subordinatamente alla graduatoria definitiva di assistente citata, per gli ulteriori posti di assistente disponibili;

CONSIDERATO, in relazione ai posti vacanti di cui sopra, che:

a) il posto di Direttore di ragioneria è attualmente coperto dalla dott.ssa ROSANNA SURACE [assunta con contratto a t.d.; reclutata a seguito di procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami; risultata 1<sup>a</sup> nella graduatoria valida per il triennio 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019; già in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, con un'anzianità di servizio nel medesimo profilo al 31.10.2019, di 3 anni, 11 mesi e 18 giorni];

E' DA OSSERVARE, AL RIGUARDO - sentito anche il Direttore amministrativo - che l'interessata ha dimostrato di possedere eccellenti competenze e professionalità generali e specifiche per le esigenze di funzionalità di questa Istituzione, con particolare riferimento al Codice appalti, al contenzioso, all'internazionalità, alla materia fiscale e contributiva, grazie alle quali il Conservatorio ha implementato in modo sostanziale il livello e la quantità delle attività realizzate; che con la stessa si è instaurato un rapporto professionale caratterizzato da profonda collaborazione e fiducia e che è quindi più che opportuno dare continuità al lavoro iniziato;

b) un posto di Assistente è attualmente coperto dalla dott.ssa TIZIANA COMISSO, assunta con contratto a t.d., reclutata a seguito di procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami, già in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, con un'anzianità di servizio nel medesimo profilo al 31.10.2019, di 10 anni, 11 mesi e 20 giorni;

c) un posto di Assistente è attualmente coperto dalla sig.ra LORENA BALBUSSO, assunta con contratto a t.d., reclutata a seguito di procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami, già in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, con un'anzianità di servizio nel medesimo profilo al 31.10.2019, di 7 anni e 11 mesi;

E' DA OSSERVARE, AL RIGUARDO - sentito anche il Direttore amministrativo - che le interessate hanno dimostrato di possedere le competenze e professionalità specifiche per le esigenze di funzionalità di questa Istituzione; che con le stesse si è instaurato un rapporto professionale caratterizzato da profonda collaborazione e fiducia e che è quindi più che opportuno dare continuità al lavoro iniziato;

d) un posto di Assistente è attualmente coperto dal sig. KRISTIAN FRANZIL, assunto con contratto a t.d., reclutato a seguito di procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami, già in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, con un'anzianità di servizio nel medesimo profilo al 31.10.2019, di 2 anni, 11 mesi e 11 giorni;

E' DA OSSERVARE, AL RIGUARDO - sentito anche il Direttore amministrativo - che il sig. KRISTIAN FRANZIL ha dimostrato di possedere le competenze e le professionalità specifiche per le esigenze di funzionalità di questa Istituzione tra le quali il ruolo rivestito con profitto nell'Ufficio produzione; che con lo stesso si è instaurato un rapporto professionale caratterizzato da profonda collaborazione e fiducia; che il Conservatorio ha investito risorse finanziarie per corsi di aggiornamento riscontrando ottimi risultati in termini di competenze e professionalità acquisite dall'interessato, tra le quali il ruolo rivestito per la sicurezza sui luoghi di lavoro, tanto da assegnargli, con decreto presidenziale, l'incarico di «Preposto», figura di particolare complessità e responsabilità, risultando quindi più che opportuno dare continuità al lavoro iniziato;



### Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5

e) un posto di Coadiutore è attualmente coperto dal sig. ALVIANO FABRIS, assunto con contratto a t.d., reclutato a seguito di procedura con il centro per l'impiego, già in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, con un'anzianità di servizio nel medesimo profilo al 31.10.2019, 3 anni, 11 mesi, 3 giorni;

E' DA OSSERVARE, AL RIGUARDO - sentito anche il Direttore amministrativo - che l'interessato ha dimostrato di possedere i requisiti idonei per le esigenze di funzionalità di questa Istituzione; che il Conservatorio ha investito risorse finanziarie per corsi di aggiornamento in materia di sicurezza per addetto al pronto soccorso e all'emergenza e che è quindi opportuno dare continuità al lavoro iniziato;

f) un posto di Collaboratore è attualmente coperto dal dott. GIOVANNI CAFARELLI, assunto con contratto a t.d., reclutato a seguito di procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami, in attesa di maturare i requisiti per la stabilizzazione con un'anzianità di servizio nel medesimo profilo al 31.10.2019, di 2 anni;

E' DA OSSERVARE, AL RIGUARDO - sentito anche il Direttore amministrativo - che il dott. GIOVANNI CAFARELLI ha dimostrato di possedere le competenze e le professionalità specifiche per le esigenze di funzionalità di questa Istituzione tra le quali il ruolo rivestito con profitto nell'Ufficio economato; che con lo stesso si è instaurato un rapporto professionale caratterizzato da profonda collaborazione e fiducia; che il Conservatorio ha investito risorse finanziarie per corsi di aggiornamento, riscontrando ottimi risultati in termini di competenze e professionalità acquisite dall'interessato, con particolare riferimento alla gestione dell'inventario, lavoro di particolare complessità e responsabilità: risulta quindi più che opportuno dare continuità al lavoro iniziato;

g) un posto di Collaboratore è attualmente coperto dal dott. ALEX ZULIANI, assunto con contratto a t.d., reclutato a seguito di procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami, in attesa di maturare i requisiti per la stabilizzazione con un'anzianità di servizio nel medesimo profilo al 31.10.2019, di 2 anni;

E' DA OSSERVARE, AL RIGUARDO - sentito anche il Direttore amministrativo - che il dott. ALEX ZULIANI sta potenziando le competenze e le professionalità specifiche per le esigenze di funzionalità di questa Istituzione; che il Conservatorio ha investito risorse economiche a tale scopo, con particolare riferimento alla formazione per il ruolo rivestito nell'Ufficio del personale, alla anticorruzione e alla *privacy*: risulta quindi più che opportuno dare continuità al lavoro iniziato;

DATO ATTO che tutto il personale fino qui citato risulta in servizio, nell'a.a.2018/2019, presso questo Conservatorio e che pertanto il loro servizio per l'a.a.2019/2020 prosegue senza soluzione di continuità;

VISTI gli accordi decentrati nazionali sottoscritti con le organizzazioni sindacali del comparto AFAM concernenti la conferma del personale precario, e, in particolare, l'accordo del 20 luglio 2010 che, in assenza di un nuovo accordo, continua a produrre effetti anche per gli anni accademici successivi;

RITENUTO necessario di dover procedere con le conferme del personale anzidetto per le ragioni sopra esposte;

RAVVISATE le motivazioni di necessità e urgenza di provvedere in tempo utile alla copertura dei posti vacanti o disponibili anzidetti per garantire il regolare avvio e svolgimento del nuovo anno accademico 2019-2020, secondo i principi dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

### **delibera**



### Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5

1. di confermare nel profilo di *Direttore di Ragioneria* la dott.ssa Rosanna Surace e di rinnovare il contratto a tempo determinato per l'a.a. 2019/2020, utilmente collocata nella graduatoria d'istituto di Direttore di ragioneria (d.P.11.12.2018, n. 16/2018, prot. n. 10571/C6) ed in servizio presso questo conservatorio;
2. di confermare nel profilo di *Collaboratore* il dott. Giovanni Cafarelli e il dott. Alex Zuliani, e di rinnovare loro il contratto a tempo determinato per l'a.a. 2019/2020, utilmente collocati nella graduatoria d'istituto (d.P. 23.10.2017 n. 9, prot.n. 7268/C6) ed in servizio presso questo conservatorio;
3. di confermare nel profilo di *Assistente* la dott.ssa Tiziana Comisso, la sig.ra Lorena Balbusso, il sig. Kristian Franzil e di rinnovare loro il contratto a tempo determinato per l'a.a. 2019/2020, utilmente collocati nella graduatoria d'istituto di Assistente (d.P.2.7.2019, n. 8/2019, prot. n. 4769/C6) ed in servizio presso questo conservatorio;
4. di confermare nel profilo di *Coadiutore* il sig. Alviano Fabris, e di rinnovargli il contratto a tempo determinato per l'a.a.2019/2020, utilmente collocato nella graduatoria d'istituto di coadiutore (d.P.11.12.2018, n. 18/2018, prot. n. 10573/C6) ed in servizio presso questo conservatorio;
5. di procedere alla copertura degli ulteriori posti rimasti vacanti o disponibili con il ricorso alla costituenda graduatoria di assistente.

### Delibera n. 54



**Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 - Verbale n. 5**

**16. - Varie ed eventuali.**

Il prof. Beppino Delle Vedove ricorda che il prossimo anno ricorre il bicentenario della nascita del musicista friulano JACOPO TOMADINI (Cividale del Friuli, 1820 - 1883) che dà il nome a questo Istituto e al quale sarà opportuno dedicare il giusto riconoscimento. A tale proposito, il Direttore anticipa che è già in fase di completamento la stesura di un progetto che prevede la realizzazione di testi e di video, anche in collaborazione, che presto presenterà ufficialmente agli organi del Conservatorio.

Il Consiglio di Amministrazione concorda di fissare la prossima riunione, fatte salve variazioni per particolari o urgenti necessità istituzionali del Conservatorio, il 12.11.2019, alle ore 11:00.

=====

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, null'altro essendovi da trattare e nessuno domandando la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12:00.

Di quanto sopra è stato contestualmente redatto il presente verbale che, previa rilettura e conferma, si compone - firme escluse - di n. 32 facciate e n. 13 righe scritte e che viene sottoscritto come segue.

il Direttore Amministrativo

il Presidente

- dott.ssa Paola Vassura -

- prof. avv. Ludovico Mazzaroli -

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993